



# COMUNE DI BELLA

Provincia di Potenza

*(Medaglia d'Oro al Valor Civile)*

## AREA AMMINISTRATIVA

### **Convenzione per l'affidamento in gestione temporanea degli impianti sportivi comunali – Campi da Tennis di Via De Coubertin.**

**Premesso che:** E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, entro il corrente anno, esternalizzare la gestione degli impianti sportivi di sua proprietà esistenti sul territorio comunale.

#### **Tutto ciò premesso e richiamato.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** nella Residenza Municipale, tra:

1. La Dott.ssa Carmelina Gagliastro, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bella – C.F. / P. IVA: 00224880765, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, ai sensi della deliberazione di G.C.n.48 del 20.05.2020 e detta determinazione R.G.n.104 del 29.05.2020;

E

2. il Sig. Carlucci Vincenzo, nato in Bella il 29/11/1957 ed ivi residente in Vico I Monsignor Gagliardi, in qualità di Presidente e Rappresentante Legale dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Bella Tennis Club;

#### **si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1 OGGETTO**

La presente convenzione disciplina l'affidamento all'A.S.D. Bella Tennis Club della gestione degli impianti sportivi comunali "Campi da Tennis" a cui sono annessi i seguenti locali:

- n. 1 spogliatoio, del quale potrà usufruirne solo ed esclusivamente la medesima.

La concessione di cui alla presente convenzione non prevede la corresponsione da parte dell'Associazione Sportiva di alcun corrispettivo, né canone di concessione ma, la gestione dovrà essere ispirata ai seguenti criteri:

- mantenimento dell'uso pubblico degli impianti, con garanzia di fruizione da parte di qualsiasi cittadino o associazione tennistica sulla base di un piano di utilizzo;
- svolgimento di attività di promozione della pratica sportiva dilettantistica, in accordo e sinergia con i soggetti presenti sul territorio;
- svolgimento esclusivo di tutte quelle attività compatibili con le caratteristiche tecnico – strutturali degli impianti;
- assunzione degli oneri e responsabilità di custodia, gestione e manutenzione degli impianti;
- controlli e garanzie di corretto uso degli impianti con la possibilità per il Comune di esercitare poteri sostitutivi.

#### **Art. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione decorrerà dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine il 31.12.2020, con esclusione di proroga tacita o automatico rinnovo.

L'affidamento può essere revocato in qualsiasi momento per motivo di pubblico interesse senza che all'affidatario sia dovuto rimborso o indennizzo alcuno.

### **Art. 3 CONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

Gli impianti sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Alla scadenza della presente convenzione verrà redatto, un verbale di riconsegna degli impianti. Nell'eventualità di danni imputabili all'affidatario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese. In mancanza, l'Amministrazione procederà d'ufficio rivalendosi sull'affidatario per il recupero delle spese.

### **Art. 4 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

La gestione degli impianti sportivi comprende le seguenti prestazioni minime:

**Apertura e Chiusura:** l'apertura degli impianti dovrà essere garantita, al mattino ed al pomeriggio, anche nelle giornate festive per le ore necessarie allo svolgimento di tutte le attività (allenamenti, gare, manifestazioni, ecc.), secondo la gestione in autonomia dell'Associazione. L'apertura degli impianti dovrà essere altresì garantita nelle giornate e negli orari di svolgimento di attività ludico-ricreative, tornei, manifestazioni, incontri organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

**Sorveglianza e Custodia:** l'affidatario è costituito custode degli impianti e come tale è tenuto alla sorveglianza ed è responsabile di ogni evento che in esso si svolge. Rientra nelle sue competenze e responsabilità accertare, con riferimento alle attività e manifestazioni svolte, la sussistenza di tutti i requisiti di sicurezza ed il possesso, da parte degli utilizzatori, delle necessarie autorizzazioni di legge. L'affidatario dovrà verificare il regolare accesso dell'utenza e vigilare sul corretto utilizzo delle strutture segnalando immediatamente al Comune eventuali danni o semplici negligenze addebitabili all'utente autorizzato. Gli obblighi di custodia si estendono agli eventuali arredi ed attrezzature sportive presenti, della cui conservazione e corretto uso l'affidatario assume piena e diretta responsabilità.

**Pulizia, Regolazione e Manutenzione:** l'affidatario dovrà garantire la perfetta pulizia dei campi da gioco, la disinfezione degli spogliatoi, dei servizi igienici e di ogni altro locale o ambiente comunque inserito negli impianti oggetto di convenzione. L'Associazione dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dell'intero impianto tale da garantire la normale funzionalità ed il buono stato di conservazione delle aree di diretto utilizzo e di pertinenza, delle attrezzature sportive e di arredo salvo la normale usura del tempo ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

tinteggiatura dei locali, mantenimento in efficienza e dello spogliatoio e dei n°2 campi da tennis.

### **Art. 5 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Sono a carico dell'Ente le spese di:

- manutenzione straordinaria, purché non causate da inottemperanza da parte dell'Associazione o comunque da incuria. Sono ricomprese nella manutenzione straordinaria gli interventi di ripristino o di ristrutturazione degli impianti tecnologici, delle strutture murarie e portanti, delle recinzioni, resi necessari anche per motivi di sicurezza e adeguamento alla normativa;
- disinfezione e sanificazione straordinarie delle superfici da gioco.

### **Art. 6 DIRITTI DELL'ASSOCIAZIONE**

A fronte dei compiti e degli oneri assunti a proprio carico per la gestione degli impianti, l'Associazione avrà diritto:

- Introdurre tutti i proventi conseguenti il pagamento delle tariffe d'uso da parte degli utilizzatori, negli importi che saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- Introdurre eventuali proventi derivanti dalla gestione della pubblicità negli impianti;
- Introdurre i proventi conseguenti agli incassi relativi alla vendita dei biglietti di ingresso in occasione di partite di campionato eventualmente disputate dal gestore/utilizzatore. Al termine della concessione, tutti gli incassi e le spese sostenute, dovranno essere rendicontate al Responsabile dell'Area Amministrativa, tramite copia del bilancio relativo all'anno in corso, regolarmente registrato.

### **Art. 7 CALENDARIO D'USO**

All'Associazione compete l'ammissione o meno all'utilizzo degli impianti delle Associazioni e/o Società Sportive che ne facciano richiesta precisando che l'eventuale diniego dovrà essere motivato.

Sono fatte salve autorizzazioni che alla data di sottoscrizione della presente convenzione delle stesse al fine di evitare accavallamenti e sovrapposizioni.

All'Associazione possono essere consentite attività complementari od affini, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, purché non danneggiano le strutture e non intralcino o limitano gli sport costituenti destinazione principale.

### **Art. 8 RESPONSABILITA'**

Tutte le responsabilità civili e penali di ciò che avviene all'interno degli impianti sportivi sono a carico dell'Associazione, così come sono a carico di quest'ultima tutti gli obblighi inerenti il personale ed il rispetto del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o rivalsa.

### **Art. 9 MIGLIORIE**

Nessuna variante, addizione e miglioramento potrà essere eseguito sugli immobili e/o attrezzature senza la preventiva autorizzazione dal Comune di Bella.

Le eventuali opere di miglioria realizzate dal concessionario al termine dell'affidamento resteranno di proprietà del Comune senza alcun diritto d'indennizzo da parte dell'A. S. D. Bella Tennis Club.

### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Bella si riserva:

- Prerogative di controllo e di coordinamento sulla realizzazione degli impegni assunti con la presente convenzione;
- Facoltà di richiedere l'immediato rilascio dei locali, qualora l'Associazione non adempia agli obblighi assunti ovvero per sopraggiunte ed imprevedibili cause di pubblica utilità.

Tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione dovrà essere, di volta in volta, concordato fra le parti.

**Bella, li 29.05.2020**

**Letto, Approvato e Sottoscritto.**

**Per l'Amministrazione Comunale**  
**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to: Carmelina Gagliastro

**Per l'A. S. D. Bella Tennis Club**  
**Il Presidente**  
f.to: Vincenzo Carlucci