



**COMUNE DI BELLA**  
(Provincia di Potenza)  
Settore Amministrativo

CAP 85051

C.F. 00224880765

Prot. 3793

del 09/05/2008

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI ULTIMAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO  
ED EDILIZIO DEL COMUNE DI BELLA AI SENSI DELLA L.R. 23/’99 E  
SUCCESSIVE MODD. ED INTEGG**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO**

Richiamata la Legge Regionale 11 agosto 1999 n. 23 – art. 16 “Norme sulla tutela, governo ed uso del territorio” e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/04/2008 resa immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 118 del 9/05/2008 relativa all’approvazione dell’Avviso di Selezione Pubblica” per l’affidamento dell’incarico di ultimazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Bella;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 176 del 7.7.98 e successive modifiche ed integrazioni.

**AVVISA**

che l’Amministrazione Comunale di Bella Provincia di Potenza, intende procedere all’affidamento dell’incarico per ultimare la redazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio.

**BANDO DI GARA**

**1 – Ente appaltante**

Comune di BELLA (PZ) Settore Tecnico/Manutentivo - Servizio Urbanistica – corso Italia – 85051 Bella – Codice Fiscale e Partita IVA 00224880765 – Telefono 0976 - 803231 – Fax 0976-803230.

**2 - Obiettivi dell’incarico**

L’incarico ha l’obiettivo di provvedere alla ultimazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio di cui alla legge regionale n. 23/99 art. 16 e succ. mod. ed int.

**3 - Oggetto dell’incarico**

L’incarico riguarda l’affidamento di servizi attinenti all’Architettura ed Ingegneria, anche integrata, servizi attinenti all’Urbanistica ed alla Paesaggistica e relativi servizi attinenti alla consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa.

Le prestazioni professionali richieste riguardano la redazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Bella ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale 23/99 e s.m.i. in forma concertata con la Regione della Basilicata, la Provincia di Potenza e tutti gli altri Enti preposti ad esprimere il parere.

Sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni, anche di supporto amministrativo all'Ente, necessarie per lo svolgimento di tutti i procedimenti fino all'approvazione definitiva del Regolamento Urbanistico ed Edilizio compresa la fase di deposito e pubblicazione.

L'incarico dovrà essere espletato secondo quanto disposto dalla Legge Regionale n. 23/99 e successive modifiche ed integrazioni e gli atti d'indirizzo dati dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa altresì che l'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti per quanto riguarda la consegna dei materiali informatici e documentali oggetto dell'incarico.

L'incarico comprende anche le prestazioni amministrative, consistenti nella redazione di proposte di atti amministrativi inerenti l'iter di valutazione preliminare e di adozione dell'atto di pianificazione, nonché delle fasi relative alla pubblicazione e deposito degli atti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'adempiere all'incarico di redazione del Regolamento Urbanistico e Regolamento Edilizio, il professionista individuato dovrà:

- partecipare alla formulazione ed assumere le linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale per ultimare il Regolamento Urbanistico sulla scorta degli elaborati già pronti, completi e definiti che sono circa 80;
- partecipare agli incontri con la Regione/Provincia e con altri enti coinvolti nel processo di formazione/predisposizione del R.U.;
- intrattenere rapporti con altri professionisti individuati dall'Amministrazione che svolgeranno attività correlate con la pianificazione in contemporanea collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- dare il proprio contributo al coordinamento in merito alla documentazione del quadro conoscitivo non di propria competenza;
- partecipare agli incontri con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico;
- dare la consulenza all'esame delle informazioni, proposte, suggerimenti, istanze, segnalazioni da parte dei soggetti interessati, al fine di definire ulteriormente gli obiettivi generali e le scelte strategiche che dovranno entrare nella stesura definitiva del Documento Preliminare;
- partecipare alle assemblee pubbliche di presentazione del documento preliminare;
- fornire la consulenza, la direzione, il coordinamento ed il controllo nel reperimento dei dati, nell'esecuzione dei rilievi e nella redazione dei materiali, anche se non compresi nell'incarico;
- elaborare e presentare all'Amministrazione Comunale, per quanto di competenza, il quadro conoscitivo e l'illustrazione degli esiti delle analisi e delle verifiche territoriali necessarie per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale;
- prendere parte alle successive riunioni degli organi dell'Amministrazione Comunale e con la cittadinanza per la presentazione e la discussione dei contenuti di cui ai punti precedenti;
- completare per quanto di competenza, il Regolamento Urbanistico e Regolamento Edilizio;
- dare la propria consulenza e prendere parte all'analisi delle osservazioni presentate al Regolamento Urbanistico e Regolamento Edilizio predisponendo le proposte di controdeduzioni;
- consegnare, a completamento dell'incarico, tutti gli elaborati del R.U. e R.E. in numero cinque copie cartacee, oltre che su supporto informatico.

Tutte le elaborazioni, grafiche, testuali, data base eseguite dovranno essere compatibili con il programma di gestione territoriale fornito dalla Regione della Basilicata nell'ambito delle iniziative intraprese con la Legge Regionale n. 23/99 con quelli in uso presso gli uffici comunali.

I costi per tutte le prestazioni sopra descritte dovranno intendersi compresi nell'offerta economica presentata.

L'Amministrazione Comunale fornirà al/ai professionista/i incaricato/i un CD (da ritirare presso l'Ufficio Tecnico Comunale previo pagamento di € 15,00 presso l'ufficio economato del Comune di Bella) contenente tutti gli elaborati del Regolamento Urbanistico redatti fino ad oggi.

#### **4 – Soggetti che possono presentare domanda**

Possono presentare istanza i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e articolo 51 del D.P.R. 554/99:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;
- società di professionisti (lettera e), articolo 90 del Decreto Legislativo n. 163/2006);
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) articolo 90 del Decreto Legislativo n. 163/2006, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in quanto compatibili (lettera g), articolo 90 del Decreto Legislativo n. 163/2006).

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente

responsabili e che dovranno essere nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I raggruppamenti selezionati non potranno, successivamente all'eventuale affidamento, presentare variazioni che comportino eliminazione di componenti che hanno contribuito a definirne la capacità tecnica in fase di valutazione.

In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere allegato all'offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza, effettuato con scrittura privata, con il quale viene conferito ad uno dei professionisti denominato "capogruppo" da parte degli altri associati il potere di presentare domanda e, in caso di aggiudicazione, di sottoscrivere la convenzione in nome e per conto proprio e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamenti da costituire la domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascun componente dell'associazione temporanea e dovrà contenere l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti raggruppati, denominato "capogruppo".

Non saranno considerate le domande presentate da partecipanti in più di un'associazione temporanea ovvero partecipanti singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea.

## **5. Requisiti minimi e Competenze Professionali**

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- Iscrizione all'Albo degli "Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori", oppure all'Albo degli "Ingegneri", nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dall'Ordinamento Giuridico vigente, ovvero equivalente posizione giuridica nell'ambito della Comunità Europea.

## **6 – Importo presunto delle prestazioni (articolo 125 comma 9 Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163)**

L'importo totale presunto complessivo per l'affidamento dell'incarico sopra descritto, posto a base di gara, è quantificato in € 60.000,00 onnicomprensivi.

## **7 - Modalità di finanziamento**

Le prestazioni professionali saranno pagate con fondi di bilancio del Comune.

## **8 – Modalità e termine di presentazione della domanda, indirizzo di ricezione.**

Per partecipare al bando gli interessati devono recarsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale per ritirare il CD contenente tutti gli elaborati del Regolamento Urbanistico redatti fino ad oggi previo pagamento di € 15,00 presso l'Ufficio Economato dell'Ente;

La domanda va redatta in carta semplice compilata con tutti i dati ivi richiesti e sottoscritta con firma leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ove sia presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda va corredata dalla documentazione richiesta, e dovrà pervenire, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Bella (PZ), entro e non oltre il **giorno 19 / 05 / '08**.

La busta sigillata con timbro del concorrente, controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere indirizzata al "Comune di Bella – Settore Tecnico/Manutentivo" corso Italia, 85051 Bella (PZ)", con indicazione ben visibile della seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di ultimazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Bella**".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del protocollo generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

## **9 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di cui all'articolo 8 dovrà essere allegata nella busta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, redatta sulla base del modello allegato 1, con sottoscrizione non autenticata allegando fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento, mediante la quale, assumendosene la piena responsabilità, attesta:
  - a. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999;
  - b. di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico da effettuare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- d. l'inesistenza, nei propri confronti delle cause ostative di cui alla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
- e. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 32 e 32-quater del Codice Penale e successive modifiche ed integrazioni;
- f. di essere in regola con i versamenti previdenziali propri e dei propri collaboratori e dipendenti;
- g. che, nel caso venga confutata la non autenticità di quanto dichiarato, verranno comminate le sanzioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per mendace dichiarazione;

Il partecipante indica:

- il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- (nel caso di associazione temporanea o raggruppamento non ancora costituiti) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. Percorso professionale con descrizione delle esperienze maturate su attività di pianificazione urbanistica generale, perequazione, accordi di pianificazione coordinata, programmi integrati di riqualificazione urbanistica e ambientale, accordi di programma, relativi al periodo 2000/2008.

Le prestazioni professionali di cui sopra dovranno essere documentate sotto forma di schede attestanti le prestazioni conseguite, con l'oggetto della prestazione, il committente, l'anno di espletamento, il ruolo assunto dal professionista dell'incarico. In caso di partecipazione da parte di società di professionisti, raggruppamenti temporanei, i percorsi professionali dei componenti verranno considerati in relazione alla valenza delle diverse prestazioni richieste con riguardo alle prestazioni di servizio oggetto di specifica attribuzione quali prestazioni principali e secondarie.

Il percorso professionale presentato sarà tenuto in considerazione al fine di comprovare la capacità tecnica generale del soggetto concorrente ai sensi dell'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici, e costituirà oggetto della valutazione. A tal fine nel Team proposto per lo svolgimento dell'incarico dovrà essere indicata la composizione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti capo, o meno, al professionista preposto per lo svolgimento dell'incarico. In particolare saranno tenute in considerazione esperienze professionali pertinenti all'incarico svolte congiuntamente che dimostrino capacità di analisi e sviluppo relative all'oggetto dell'incarico.

Questo documento costituirà oggetto di valutazione per l'affidamento dell'incarico.

### **10 – Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico**

Il tempo utile previsto per l'espletamento dell'incarico: max tre mesi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico.

### **11 – Ritardi e Penali**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a 0,5 per mille dell'importo dell'incarico, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 90 (novanta) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

### **12 – Modalità di pagamento**

I compensi convenuti all'articolo 6 saranno corrisposti con le seguenti modalità:

20 % quale fondo spese entro trenta giorni dalla stipula della convenzione;

80 % a saldo, all'approvazione definitiva ed all'entrata in vigore del R.U. e R.E.;

### **13 - Cause di esclusione**

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso di presentazione di offerte:

- presentate dopo la scadenza;
- incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative al altro avviso;
- mancanti dei documenti e delle dichiarazioni;
- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **14 – Stipula del contratto**

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipula della convenzione che includerà i contenuti del presente bando. Il soggetto affidatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero, la mancata presentazione senza giustificazione alla stipula della convenzione, comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dell'affidamento.

#### **15 – Polizza Assicurativa**

Ai sensi dell'articolo 8, comma 5, della Legge Regionale n. 27/2003, l'incaricato, contestualmente alla firma della convenzione, provvederà alla presentazione di copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

#### **16 – Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati diventeranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale solo dopo l'avvenuto pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore.

Il soggetto incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

#### **17 – Riservatezza**

Il soggetto affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **18 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Contro le risultanze della gara è possibile presentare ricorso:

- presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni;

#### **19 – Trattamento dei dati**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati potranno essere comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti e all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo citato.

#### **20 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Bella.

#### **21 - Rinvio normativo**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### **22 – Informazioni complementari**

In caso di discordanza tra quanto riportato nel testo del presente avviso e quanto riportato nel testo dei documenti di gara, deve considerarsi valido il testo dell'avviso.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle domande presentate o in caso di annullamento o revoca dell'avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola domanda valida sempre che sia ritenuta idonea per l'Amministrazione.

Le domande inviate o presentate non potranno essere ritirate dopo l'apertura della gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore , Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Bella: arch. Carmine NIGRO.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to arch. Carmine NIGRO*